

ANEXO II

CADASTRO DE INSTRUTOR

Para preenchimento, utilizar as teclas TAB ou SHIFT+TAB. Não usar a tecla ENTER.

DADOS PESSOAIS

Nome:

Telefone:

E-mail:

Tel Residencial:

Telefone Celular:

Situação Funcional: () Servidor CNPq () Outros

Número CPF:

Matrícula SIAPE

Cargo/Função:

Órgão de Lotação:

Telefone/ramal:

FORMAÇÃO

Grau de Instrução: () Nível Médio () Graduação () Especialização
() Mestrado () Doutorado () Pós-Doutorado

Informe área de interesse (conforme tabela exemplificativa anexa):

CURSOS OU CONHECIMENTO NA ÁREA DE INTERESSE QUE CONSIDERE RELEVANTE

ATUAÇÃO COMO INSTRUTOR

Já atuou como instrutor? () Sim () Não

Se sim, quais cursos e em quais instituições?

Concordo expressamente, como titular dos dados pessoais inseridos neste formulário, com o tratamento de meus dados pessoais pelo Serviço de Capacitação e Competências - SECAC, nos termos do artigo 7º, inciso I, da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, para a finalidade específica de formação de banco de dados cadastral (art. 6º, inciso I), sendo devidamente resguardados ao titular todos os direitos previstos no artigo 18 da LGPD durante toda a existência do tratamento de seus dados pessoais.

ATENÇÃO: O CNPq se reserva o direito de convocar os instrutores de acordo com a demanda de capacitação, não sendo obrigado a convocar todos os(as) candidatos(as) cadastrados(as).
Maiores esclarecimentos: secac@cnpq.br.

(Assinatura)

Data: / /

ANEXO II

CADASTRO DE INSTRUTOR

ÁREAS DE INTERESSE DE INSTRUTORIA

Área 1: GESTÃO PÚBLICA Subáreas

- 1.1 Organização do Estado
- 1.2 Regime Jurídico
- 1.3 Direito Tributário/Fiscal
- 1.4 Direito Público
- 1.5 Direito do Trabalho e Direito Previdenciário
- 1.6 Propriedade Intelectual
- 1.7 Mediação, Conciliação e Arbitragem
- 1.8 Direito Constitucional
- 1.9 Direito Civil
- 1.10 Direito Autoral
- 1.11 Direito Digital
- 1.12 Direito Ambiental
- 1.13 Direito Administrativo
- 1.14 Legislação Pública
- 1.15 Planejamento Estratégico
- 1.16 Gerência de Arquivos e Documentos
- 1.17 Gestão de Materiais

Área 2: GESTÃO DE PESSOAS Subáreas

- 2.1 Sistema de Gestão de Pessoas
- 2.2 Cultura e Clima Organizacional
- 2.3 Atendimento ao Cliente
- 2.4 Relacionamento Interpessoal
- 2.5 Motivação e Auto-estima
- 2.6 Condução de Grupos
- 2.7 Responsabilidade Social
- 2.8 Administração Eficaz do Tempo
- 2.9 Economia da Informação
- 2.10 Etiqueta Profissional
- 2.11 Ginástica Laboral
- 2.12 Trabalho em Equipe
- 2.13 Preparação para Aposentadoria
- 2.14 Administração de Conflitos
- 2.15 Avaliação de Desempenho
- 2.16 Ética Profissional
- 2.17 Técnicas em Reuniões
- 2.18 Comunicação e Liderança
- 2.19 Gestão de Competência

Área 3: EDUCAÇÃO Subáreas

- 3.1 Educacional Pedagógico
- 3.2 Educação à Distância
- 3.3 Metodologia Científica
- 3.4 Leitura e Redação de Textos Acadêmicos
- 3.5 Psicologia da Educação

Área 4: LIDERANÇA Subáreas

- 4.1 Negociação
- 4.2 Desenvolvimento do Gestor Público
- 4.3 Liderança para Gestores
- 4.4 Desenvolvimento de Equipes
- 4.5 Ferramentas Gerenciais
- 4.6 Gestão de Pessoas na Administração Pública

Área 5: EMPREENDEDORISMO Subáreas

- 5.1 Empreendedorismo no Setor Público

Área 6: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Subáreas

- 6.1 Informática Básica
- 6.2 Informática Avançada
- 6.3 Sistemas de Informação
- 6.4 Desenvolvimento de Ambiente Web
- 6.5 Internet
- 6.6 Linux
- 6.7 Pacote Office
- 6.8 Plataforma Moodle

Área 7: ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS Subáreas

- 7.1 Capacitação de Recursos Financeiros para Projetos
- 7.2 Contabilidade Pública
- 7.3 Gestão Econômico/ Financeira
- 7.4 Licitação
- 7.5 Meios Eletrônicos de Pagamento
- 7.6 Orçamento Público
- 7.7 Prestação de Contas de Convênios
- 7.8 Sistemas Contábeis

Área 8: PLANEJAMENTO Subáreas

- 8.1 Planejamento Estratégico
- 8.2 Planejamento Operacional
- 8.3 Elaboração de Projetos
- 8.4 Gestão de Projetos
- 8.5 Método e Análise de Solução de Problemas
- 8.6 Planos de Ação
- 8.7 Processos de Decisão

Área 9: GESTÃO DA QUALIDADE Subáreas

- 9.1 Gestão e Administração de Processos
- 9.2 Logística
- 9.3 Suprimentos e Produção
- 9.4 Gestão da Qualidade e Produtividade
- 9.5 Programa Nacional de Qualidade e Produtividade
- 9.6 Normalização e Certificação de Programas de Qualidade de Vida X Qualidade no Trabalho
- 9.7 Análise e Melhoria de Processos
- 9.8 Prevenção de Acidentes no Ambiente de Trabalho.

Área 10: GESTÃO AMBIENTAL Subáreas

- 10.1 Gestão Ambiental
- 10.2 Preparação e Adequação às Normas Ambientais
- 10.3 Conservação de Energia e Fontes Energéticas Alternativas

Área 11: GESTÃO DO CONHECIMENTO Subáreas

- 11.1 Gestão do Conhecimento no Setor Público
- 11.2 Gestão de Documentos da Administração Pública

Área 12: COMUNICAÇÃO Subáreas

- 12.1 Redação
- 12.2 Línguas Estrangeiras Básico
- 12.3 Línguas Estrangeiras Intermediário
- 12.4 Línguas Estrangeiras Avançado
- 12.5 Comunicação em Público/Oratória

Área 13: POLÍTICAS PÚBLICAS Subáreas

- 13.1 Política Ambiental
- 13.2 Política de Saúde
- 13.3 Política de Inclusão Social
- 13.4 Políticas de Apoio as Minorias
- 13.5 Política para Terceiro Setor

Área 14: SAÚDE Subáreas

- 14.1 Modelo de Assistência e Cuidado à Saúde
- 14.2 Gestão do Trabalho e Educação em Saúde
- 14.3 Controle Social e Direito à Saúde
- 14.4 Regulação e Auditoria em Saúde
- 14.5 Vigilância em Saúde

Área 15: Outras