

ANEXO VI

SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL

Ao:

Assunto: Liberação de Servidor Público Federal

Prezado(a) Senhor(a)

Solicitamos sua autorização para que o(a) servidor(a) _____
_____, lotado(a) nesse(a) _____
(órgão/entidade/unidade)

_____, colabore com a Coordenação de
Desenvolvimento de Pessoas e Qualidade de Vida - CODQV do CNPq, atuando como instrutor no
_____,
(nome do curso, seminário, oficina etc)

no período de _____, no horário de ____ h ____ a ____ h _____,
que perfaz o total de _____ horas.

As atividades serão remuneradas de acordo com os valores fixados nas Tabelas de Encargo de Curso por Hora Trabalhada, Anexo I da PO CNPq nº 1.144/2022, observando os limites para exercício anual de acordo com o artigo 76-A da Lei nº 8.112, de 1990, incluído pela Lei nº 11.314, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 11.069, de 2022 e pela Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 64, de 5 de Setembro de 2022.

Na hipótese de incompatibilidade entre os horários do encargo de curso e o da repartição, o(a) servidor(a) deverá compensar as horas acima, conforme disposto no § 2º do artigo 76-A da Lei nº 8.112, de 11/12/1990.

Conforme previsto no Decreto nº 11.069, de 2022, que regulamenta o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC, em seu art. 6º - III, a liberação de servidor deve ser solicitada ao dirigente máximo do Órgão, ou a quem ele delegar após a devida anuência da chefia imediata do servidor. Dessa forma, pedimos que este ofício seja encaminhado para a pessoa responsável, a fim de conceder, caso esteja de acordo, a liberação do servidor em questão.

Solicito a gentileza de, com a brevidade possível, informar ao CNPq por meio de ofício ou mensagem eletrônica (secac@cnpq.br) quanto à liberação do servidor.

Agradeço-lhe, antecipadamente, pela colaboração prestada às atividades promovidas pelo CNPq de difusão do conhecimento institucional.

Atenciosamente,

Coordenador(a)-Geral de Gestão de Pessoas