ANEXO II – PSI/ CHEFE DO SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO – SEADM/DCOI

Formulário de Inscrição no Processo Seletivo Interno para provimento da Função Comissionada Executiva, FCE 1.05, de Chefe do Serviço de Apoio Administrativo – SEADM/DCOI.

Dados Pessoais

Nome:

Data de Nascimento:

Naturalidade:

UF:

RG / Órgão expedidor:

CPF:

Residência nos Últimos 10 anos
(UF/Município/Período):

E-mail:

Dados Funcionais

Cargo: Analista em C&T Assistente em C&T Data de admissão:

Matrícula
CNPq:

Matrícula SIAPE:

Lotação atual:

Lotações anteriores:
(últimos 10 anos):

1. Experiência como gestor público ou privado em cargo/função de nível estratégico equivalente aos níveis 1 a 3 ou superior (1 ponto por ano completo como titular e 0,3 ponto por ano completo como substituto - nos últimos 10 anos).

Unidade do CNPq, Órgão ou Instituição	Descrição do Cargo ou Função/Nível	Período
1-		
2-		
3-		
4-		

2. Experiência como servidor público atuando nas áreas técnico-científicas do CNPq em qualquer função (1 ponto por ano completo - nos últimos 10 anos).

Unidade do CNPq, Órgão ou Instituição	Descrição do Cargo ou Função/Nível	Período
1-		
2-		
3-		

4-		
3. Curso concluído, com aproveitamento, de aperfeiçoamento em Administração/Gestão Pública/Gestão Organizacional, nos últimos 5 anos - mínimo de 40 h/aula curso (0,5 pontos por curso - máximo de 1 ponto).		
	Curso	Instituição
1-		
2-		
3-		
4-		
4. Participação como membro titular em grupos de trabalho do CNPq, gestão de chamadas ou ações, formalizada por meio de portaria ou outro documento que comprove a designação, em qualquer assunto ou área (0,5 pontos por participação – máximo de 1 ponto).		
	Objetivo do Grupo de Trabalho	Portaria ou ato de designação
1-		
2-		
3-		
4-		