



**Diretoria de Gestão Administrativa
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas e Qualidade de Vida
Serviço de Desempenho e Carreira**

ANEXO I

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
DO SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO**

I - CONSIDERAÇÕES:

Esta avaliação **deverá ser realizada pela Chefia Imediata do Servidor**, a qual poderá utilizar como parâmetros: o plano de trabalho, listas de frequência e demais registros de trabalho do servidor.

Esta avaliação **deverá ser feita nos 4 (quatro) ciclos, que ocorrerão no 8º (oitavo), 16º (décimo sexto), 24º (vigésimo quarto) e 32º (trigésimo segundo) mês durante o estágio probatório do servidor**, conforme nesta Portaria CNPq.

Os fatores que serão considerados para a Avaliação de Estágio Probatório do Servidor são: assiduidade, disciplina, iniciativa, responsabilidade e produtividade, de acordo com o Art. 20, sobre Estágio Probatório, da Lei 8.112/1990, abaixo transcrito:

- Assiduidade - Demonstrar compromisso com o trabalho permanecendo integralmente frente as suas atividades, evitando se ausentar e comprometer o seu nível de produtividade e a imagem da Unidade e da Instituição;
- Disciplina - Demonstrar compromisso com normas e princípios da Instituição, seguir instruções e orientações recebidas e procurar cumprir com metas e resultados esperados no desempenho de suas atividades;
- Iniciativa - Demonstrar compromisso em identificar as causas de problemas e propor soluções criativas, reagir proativamente às mudanças;

- Responsabilidade - Demonstrar capacidade de assumir compromissos e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões;
- Produtividade - Demonstrar comprometimento com prazos, qualidade e resultados de suas atividades, procurando superar aspectos como complexidade da tarefa e condições desfavoráveis de trabalho.

Serão apresentadas 5 (cinco) descrições de competências para cada fator a ser avaliado e 5 (cinco) alternativas de frequência. Leia atentamente e avalie com que frequência o servidor executa tal competência. Quanto mais próximo do ZERO você marcar, menor a frequência com que o servidor executa a competência. Quanto mais próximo do QUATRO você marcar, maior a frequência com que o servidor executa a competência. Ao final, some os valores marcados e divida o resultado por 2. O produto obtido será a nota de cada fator.

A nota final de cada ciclo de Avaliação do Estágio Probatório será a média das notas obtidas nos 5 (cinco) fatores. O conceito correspondente à Nota Final deve ser atribuído, conforme tabela a seguir:

NOTA	CONCEITO
0 a 4,99	Desempenho Insuficiente
5,0 a 6,99	Desempenho Regular
7 a 8,99	Desempenho Bom
9,0 a 10,0	Desempenho Excelente

A nota final do Estágio probatório do servidor será a média das notas obtidas nos 4 (quatro) ciclos de avaliação, sendo recomendada para aprovação, a pontuação igual ou superior a 7,0, **conforme estabelecido no Art. 4º, §2º desta Portaria.**

II – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:				
Matrícula SIAPE:		E-mail:		
Cargo:		Telefones para Contato:		
Lotação:				
Chefia imediata:				
Telefones para contato:		E-mail:		
Período do Estágio Probatório:	Início:		Término:	
Período do Ciclo	Início:		Término:	

III- AVALIAÇÃO DO SERVIDOR

Nos fatores a seguir, a chefia deverá assinalar com um X a alternativa de frequência que melhor representa o comportamento do servidor em cada competência, de acordo com a tabela abaixo. **Quanto mais próximo do 0 (zero) você marcar, menor a frequência com que o servidor executa a competência. Quanto mais próximo do 4 (quatro) você marcar, maior a frequência com que o servidor executa a competência.** Ao final, deverá somar os valores marcados e dividir o resultado por 2. O produto obtido será a nota do fator.

1 - Assiduidade (Frequência/Regularidade, pontualidade, permanência).					
a) Comparece ao trabalho.	0	1	2	3	4
b) Apresenta-se pontualmente no local de trabalho, sem atrasos.	0	1	2	3	4
c) Permanece no local de trabalho durante o expediente.	0	1	2	3	4
d) Cumpre a jornada de trabalho integralmente.	0	1	2	3	4
e) Justifica suas ausências, atrasos ou saídas antecipadas.	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
* A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2*		

2 - Disciplina (Compromisso com as normas, princípios e valores da Instituição).
--

a) Age de acordo com as normas e princípios da Instituição.	0	1	2	3	4
b) Acata com prontidão as instruções e orientações superiores recebidas.	0	1	2	3	4
c) Cumpre com presteza as atribuições relativas ao seu cargo.	0	1	2	3	4
d) Age com cortesia e urbanidade ao lidar com os superiores, colegas, subordinados e usuários do serviço público.	0	1	2	3	4
e) Utiliza adequadamente os recursos materiais e equipamentos, levando em consideração fatores de custos, disponibilidades e uso correto.	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
* A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2*		

3 - Capacidade de Iniciativa (apresentação de soluções simples, inovadoras, viáveis e adequadas para resolução de problemas; motivação às novas ideias).

a) Age em tempo oportuno, no âmbito de sua autonomia, sempre que a situação assim requeira, sem depender dos superiores.	0	1	2	3	4
b) Busca ou propõe soluções viáveis e adequadas para a resolução de problemas.	0	1	2	3	4
c) Encaminha correta e adequadamente os assuntos que fogem à sua alçada decisória.	0	1	2	3	4
d) Propõe sugestões criativas e inovadoras para a melhoria dos processos de trabalho	0	1	2	3	4
e) Disponibiliza-se para a realização de tarefas mais complexas, no âmbito de seu cargo.	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
* A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2*		

4 - Responsabilidade (capacidade de assumir compromissos, cumprir obrigações e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões).

a) Assume as obrigações do trabalho com compromisso, dedicação, procurando atender aos objetivos institucionais.	0	1	2	3	4
b) Atende satisfatoriamente a demanda daquele que busca o serviço do setor.	0	1	2	3	4
c) Aprecia fatos com sensatez, clareza e ponderação.	0	1	2	3	4
d) Segue conduta ética e age de acordo com o princípio da legalidade no serviço público.	0	1	2	3	4
e) Responde por suas ações, compreendendo aspectos como zelo e	0	1	2	3	4

pontualidade.					
---------------	--	--	--	--	--

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
* A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2*		

5 - Produtividade (comprometimento com prazos, qualidade e resultados das atividades).					
a) Organiza suas atividades, de modo a garantir a continuidade do trabalho.	0	1	2	3	4
b) Cooperar e participa efetivamente dos trabalhos de equipe, para alcançar os objetivos propostos.	0	1	2	3	4
c) Concentra esforços nas tarefas consideradas prioritárias, gerenciando bem o tempo no trabalho.	0	1	2	3	4
d) Executa com eficiência as atividades, otimizando os recursos disponíveis.	0	1	2	3	4
e) Atinge os resultados esperados das tarefas em termos de prazo e qualidade	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
* A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2*		

IV– NOTA FINAL

FATORES	NOTA	
Assiduidade		
Disciplina		
Capacidade de Iniciativa		
Responsabilidade		
Produtividade		
NOTA FINAL DO CICLO DE AVALIAÇÃO*:		CONCEITO:
Data de Realização da Avaliação: ____ / ____ / ____		

*A nota final do Ciclo corresponde à média das notas obtidas nos fatores (Deve-se somar as notas e dividir por 5).

V- ASPECTOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR (Preenchimento pela Chefia Imediata)

Indique melhorias quanto a aspectos relacionados aos fatores que foram considerados no item III para acompanhamento e avaliação do estágio probatório: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, responsabilidade e produtividade:

Data: ____/____/____

Assinatura da Chefia Imediata

Ciência do Servidor.